

Overeenkomst voor Dienstverlening betreffende Schoonmaakdienstverlening en dienstverlening sanitaire middelen

De ondergetekenden,

Opdrachtgever: de Vereniging het Interprovinciaal Overleg, onderdeel IPO/BIJ12, uitvoeringsorganisatie van de gezamenlijke provincies, Leidseveer 2 Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27261712 ten deze vertegenwoordigd door **naam**, directeur van IPO/BIJ12, hierna te noemen: "**IPO/BIJ12**"

en

Opdrachtnemer, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam**, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna te noemen: **Partijen**,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever op **Datum** een offerteaanvraag, in het kader van een openbare Europese aanbesteding, gedaan heeft (hierna te noemen: de Offerteaanvraag);
- Opdrachtnemer daartoe op **Datum** een offerte heeft ingediend (hierna te noemen: de Offerte);
- Opdrachtgever de overeenkomst voor dienstverlening aan Opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Dienstverlening.

- 1.1. De dienstverlening bestaat uit **omschrijving dienstverlening en eventuele leveringen**.
- 1.2. Het resultaat van de dienstverlening is: **het overeengekomen op te leveren resultaat van de Opdrachtnemer**.
- 1.3. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover de bijlagen, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Overeenkomst;
 - c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) het prijzenblad
 - e) het Programma van eisen
 - f) Algemene inkoopvoorwaarden IPO 2018;
 - g) De Inschrijving van Inschrijver, tenzij hetgeen in de Inschrijving is opgenomen boven de door de IPO/BIJ12 gestelde eisen gaat. Voor die onderdelen prevaleert de Inschrijving boven voornoemde stukken.
- 1.4. Het in artikellid 1.1, 1.2 en 1.3 genoemde wordt verder genoemd: **de Dienstverlening**.
- 1.5. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid AIV IPO 2018.

- 2.1. Op deze overeenkomst zijn de AIV IPO 2018 van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.
- 2.2. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de AIV IPO 2018 te hebben ontvangen en bekend te zijn met de inhoud daarvan.

3. Inschrijving Kamer van Koophandel

- 3.1. Opdrachtnemer dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

4. Prijs en overige financiële bepalingen.

- 4.1. De prijs en de tarieven zoals opgegeven in het prijzenblad zijn exclusief btw en betreffen alle in het kader van de Dienstverlening te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, telefoon-, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met Opdrachtgever.
- 4.2. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste 12 maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen eenmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 januari 2025.
- 4.3. Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand **vier maanden** voor de maand van indexatie ligt. Voor deze Overeenkomst geldt dat de indexatie per maand januari kan plaatsvinden. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is <maand> en het voorstel dient uiterlijk <datum> ingediend te zijn.
- 4.4. Indien Leverancier gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een goed onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Leverancier gebruikt maakt van de volgende CBS-index: Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport. Dit gebeurt op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).
- 4.5. De Leverancier voegt bijvoorbeeld een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe als bewijsstuk. Leverancier stuurt dit voorstel naar het volgende emailadres: <mailadres Opdrachtgever>
- 4.6. De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Leverancier te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

5. Facturatie en betalingen

- 5.1. De facturen dienen digitaal te worden verzonden in pdf formaat naar: factuur@IPO/BIJ12.nl.
- 5.2. Opdrachtnemer factureert onder vermelding van Opdrachtgever kenmerk: **Vul een kenmerk in.**
- 5.3. Facturatie geschiedt: **Betalingsafspraken vermelden**

5.4. De betalingstermijn van correct ingediende facturen is dertig (30) dagen na ontvangst door de Opdrachtgever.

6. Meerwerk.

- 6.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV IPO 2018 van toepassing.
- 6.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

7. Inwerkingtreding en duur.

- 7.1. Deze overeenkomst is aangegaan op **Begindatum**, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op **Einddatum**.
- 7.2. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 7.3. Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
- 7.4. De overeenkomst kan door Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd per de datum dat als resultaat van een nieuwe, al dan niet Europese, aanbesteding een nieuwe partij voor soortgelijke dienstverlening is gecontracteerd.
- 7.5. Een opzegging of ontbinding zoals bedoeld in artikel 7.3, 7.4 en 7.5 door Opdrachtgever geschiedt schriftelijk.

8. Contactpersonen.

- 8.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst is **Contactpersoon**; contactpersoon namens Opdrachtnemer is **Contactpersoon**. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 8.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste **Frequentie** overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

9. Algemeen.

- 9.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.2. Alle intellectuele rechten op door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij Opdrachtgever.
- 9.3. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Opdrachtnemer gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
- 9.4. Wijzigingen in de overeenkomst, die niet schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 9.5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever op _____ te **Locatie**,
Naam

Handtekening gemachtigde,

Namens Opdrachtnemer op _____ te _____
Naam
Handtekening gemachtigde,